

**MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA HORAS Y TRABAJOS  
EXTRAORDINARIOS.- 370/2  
DECRETO N°  
Sección 1era.  
LA CISTERNA,**

28 SEP 2011

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Memorando N° 282 de fecha 30 de Agosto del 2011, de Alcaldía, que autoriza al funcionario municipal que más abajo se individualiza, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de Septiembre del 2011, cumpliendo funciones de estudios de modernización de procedimientos internos en su Dirección, análisis de certificados especiales a expropiados en áreas concesionadas MOP, revisión de incremento de derechos municipales DOM en ordenanzas locales, trabajos que deberán ser compensados con descanso complementarios, con un tope de horas de 20 horas al 25%, en el horario de lunes a jueves de 17:30 en adelante, viernes desde 16:30 horas.

**D E C R E T O :**

1°.- **AUTORIZASE**, al funcionario municipal que más abajo se individualiza, para que realice horas y trabajos extraordinarios con un recargo de un 25% y 50%, durante el mes de Septiembre del 2011, cumpliendo las funciones de estudios de modernización de procedimientos internos en su Dirección, análisis de certificados especiales a expropiados en áreas concesionadas MOP, revisión de incremento de derechos municipales DOM en ordenanzas locales, con un tope de horas que mas abajo se indica, los que deberán ser compensadas con descanso complementario, en el horario de lunes a jueves de 17:30 horas en adelante, viernes desde las 16:30, y sábados desde las 08:30 horas, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.:

**NOMBRE**

**al 25%**

➤ **MIGUEL TELLER SORIA**

**20 horas**

2°.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE.**

  
**PATRICIA ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL**

LCH.POF.JMC.LYP. Csr.-

  
**LUCY CIFUENTES HAZIN  
JEFE DE GABINETE (S)**

**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**